

2024年4月1日

神戸煉瓦倉庫 広場使用要項

神戸煉瓦倉庫は、神戸ハーバーランド株式会社が管理を行っています。ご利用に際し、以下をご一読の上、規則を遵守して頂きます様お願い致します。

(1) 使用許可条件

- ・必要書類を提出の上、管理者との事前協議を行うこと。
- ・イベントを把握する現場責任者を配置し、会場の交通整理を行うこと。
- ・一般歩行者の通路を確保すること。
- ・参加者の不法駐車対策を徹底すること。
- ・設置物に危険な突起物が無いようにし、風による倒壊対策を徹底すること。
- ・スピーカーの音量は、近隣に迷惑が掛からない程度とすること。
- ・熱源設備並びに火器を使用する場合は、消防署への届け出を行うこと。
- ・調理販売がある場合は、衛生監視事務所への届け出を行うこと。

(管轄：神戸市東部衛生監視事務所)

- ・イベントで発生したゴミは、申請者で処理をすること。
- ・連日使用する場合は、電源の適切な管理及び存置物の夜間防火管理を行い、警備員を配置すること。
- ・許可証の発行後、雨天等で全面中止の場合を除き、使用料の返還はないものとする。
- ・事前変更届の無い設営物の増加、位置変更は認めません。
- ・盗難及び迷惑行為等に対する責任は、申請者が負うものとする。

(2) 必要書類

- ①神戸煉瓦倉庫広場使用許可申請書
- ②企画書・概要書
- ③会場図----- ブース配置、通路幅等の記載
- ④警備計画図----- 本部位置、警備スタッフ位置、避難経路図
- ⑤火器及び消火器配置図 ----- 熱源設備（電力量を記載）、ガスコンロ、発電機、消火器等の位置
- ⑥出店ブース一覧表 ----- ブース名、出店内容、代表者名、連絡先
- ⑦主催者連絡体制表 ----- 主催者名、連絡先、警備班連絡先
- ⑧使用面積算定表

(3) 使用申請

- ・申請書の受付期間は、利用日の10日前から6ヶ月前までの間とする。

(4) 広場使用料

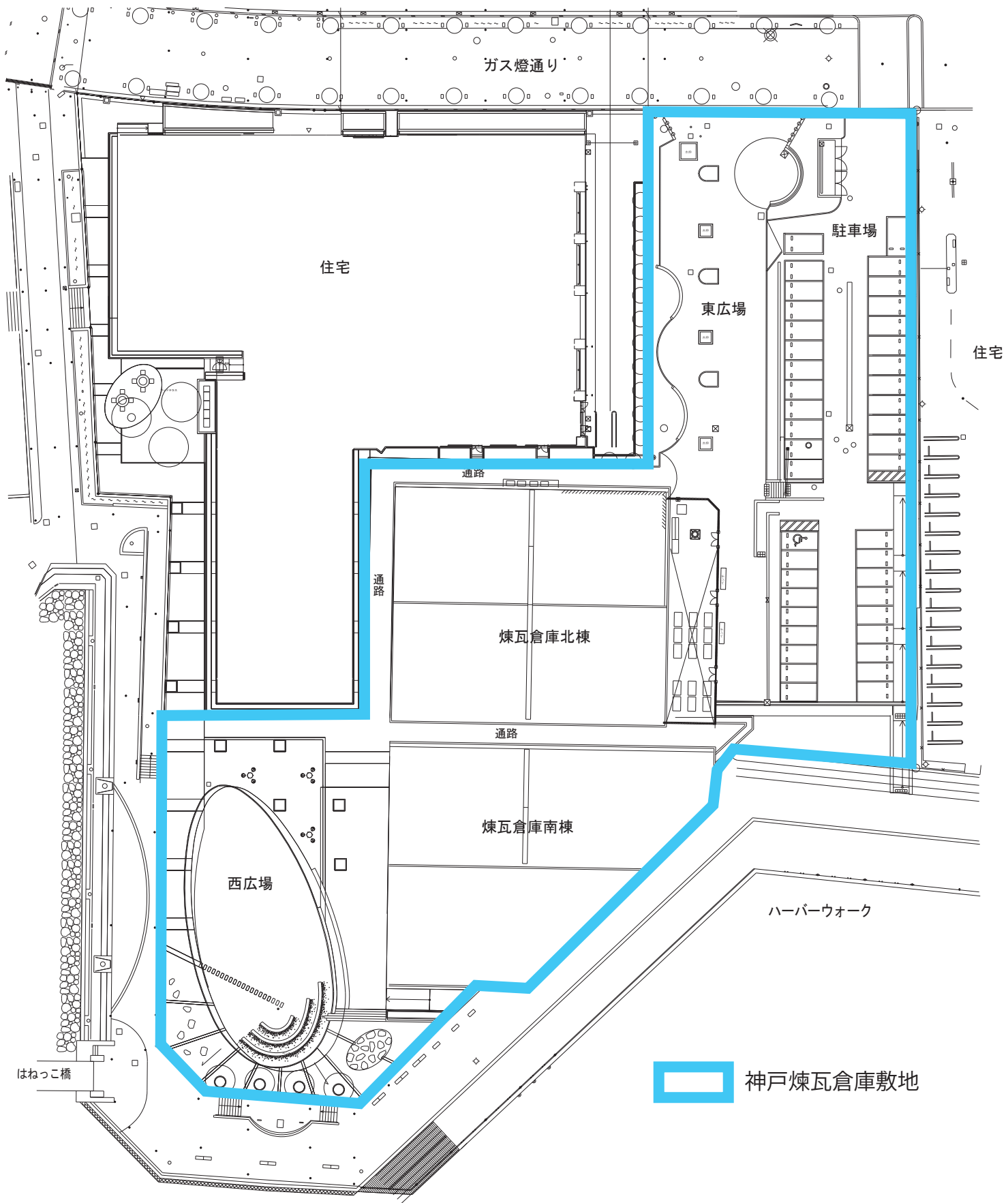
- ・1平方メートル1日につき166円(税込み)
- ・開催後、請求書による銀行振り込み。
- ・振り込み手数料は申請者負担。

(5) 原状回復義務

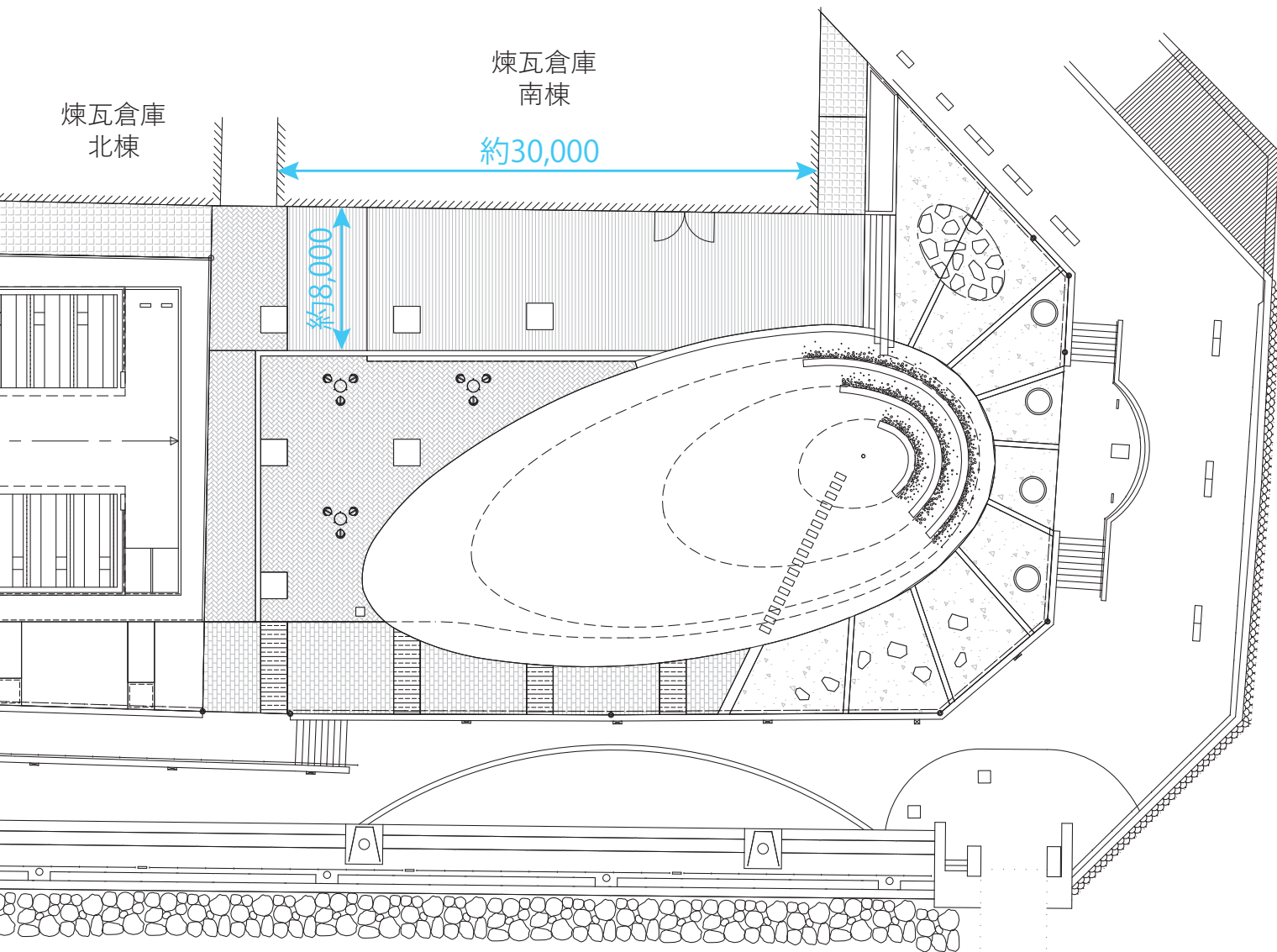
- ・催事の終了後は、申請者の責任と負担において原状復帰を実施して下さい。
- ・申請者が建物、設備、備品、器具等を毀損・破損又は紛失した場合、原状復帰にかかる費用を請求致します。

(6) 禁止事項

- ・悪臭、ガス、煙等を発散する恐れのある物を持ち込む行為
- ・近隣に迷惑がかかる騒音を発する行為及び深夜帯の使用
- ・周辺施設のイメージを損なう内容の使用
- ・法令に違反する行為
- ・公序良俗に反する行為
- ・管理者が事前に承諾しない場所での宣伝、広告、勧誘、営業行為
- ・申請者が反社会的勢力等(暴力団、暴力団員、右翼団体、反社会的勢力、その他これに準ずる者)である、又は資金提供その他を通じて反社会的勢力等の維持、運営もしくは経営もしくは関与した場合。
- ・その他、管理者が不適切と判断する行為



 神戸煉瓦倉庫敷地



神戸煉瓦倉庫
西広場

ガス燈通り

マンション敷地

約48,000

約13,000

煉瓦倉庫
駐車場

マンション敷地

煉瓦倉庫北棟

約30,000

煉瓦倉庫南棟

神戸煉瓦倉庫
東広場

