2026 年 9 月 1 日

神戸煉瓦倉庫　広場使用要項

神戸煉瓦倉庫は、神戸ハーバーランド株式会社が管理を行っています。ご利用に際し、以下をご一読の上、規則を遵守して頂きます様お願い致します。

（１）使用許可条件

・必要書類を提出の上、管理者との事前協議を行うこと。
・イベントを把握する現場責任者を配置し、会場の交通整理を行うこと。
・一般歩行者の通路を確保すること。
・参加者の不法駐車対策を徹底すること。
・設置物に危険な突起物が無いようにし、風による倒壊対策を徹底すること。
・スピーカーの音量は、近隣に迷惑が掛からない程度とすること。
・熱源設備並びに火器を使用する場合は、消防署への届け出を行うこと。
・調理販売がある場合は、衛生監視事務所への届け出を行うこと。
（管轄：神戸市東部衛生監視事務所）
・イベントで発生したゴミは、申請者で処理をすること。
・連日使用する場合は、電源の適切な管理及び存置物の夜間防火管理を行い、警備員を配置すること。
・許可証の発行後、雨天等で全面中止の場合を除き、使用料の返還はないものとする。
・事前変更届の無い設営物の増加、位置変更は認めません。
・盗難及び迷惑行為等に対する責任は、申請者が負うものとする。

（２）必要書類

①神戸煉瓦倉庫広場使用許可申請書
②企画書・概要書
③会場図---------- ブース配置、通路幅等の記載
④警備計画図---------- 本部位置、警備スタッフ位置、避難経路図
⑤火器及び消火器配置図 ----- 熱源設備（電力量を記載）、ガスコンロ、発電機、消火器等の位置
⑥出店ブース一覧表 ---------- ブース名、出店内容、代表者名、連絡先
⑦消防署及び保健所への届出書控え

（3）使用申請

・申請書の受付期間は、利用日の 10 日前から 6 ヶ月前までの間とする。

（4）広場使用料

	平日	土日祝
東広場	20,000 円	40,000 円
西広場	10,000 円	20,000 円

（税抜き）

・開催後、請求書による銀行振り込み。

・天候、自然災害による中止を除き、キャンセル時は全額請求。

・振り込み手数料は申請者負担。

（5）原状回復義務

・催事の終了後は、申請者の責任と負担において原状復帰を実施して下さい。

・申請者が敷地、設備、器具等を汚損・破損又は紛失した場合、原状復帰にかかる費用を請求致します。

（6）禁止事項

・悪臭、ガス、煙等を発散する恐れのある物を持ち込む行為

・近隣に迷惑がかかる騒音を発する行為及び深夜帯の使用

・周辺施設のイメージを損なう内容の使用

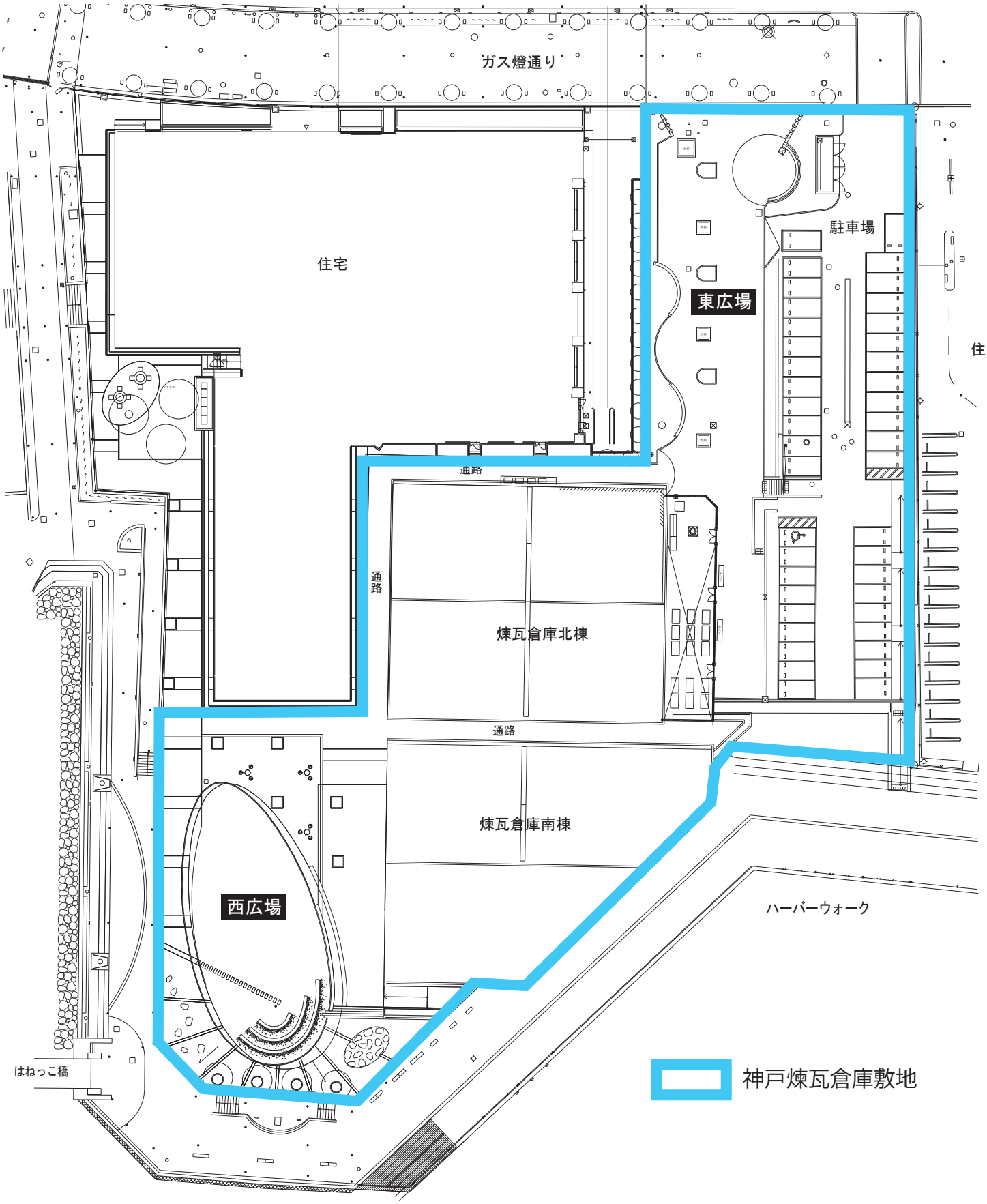
・法令に違反する行為

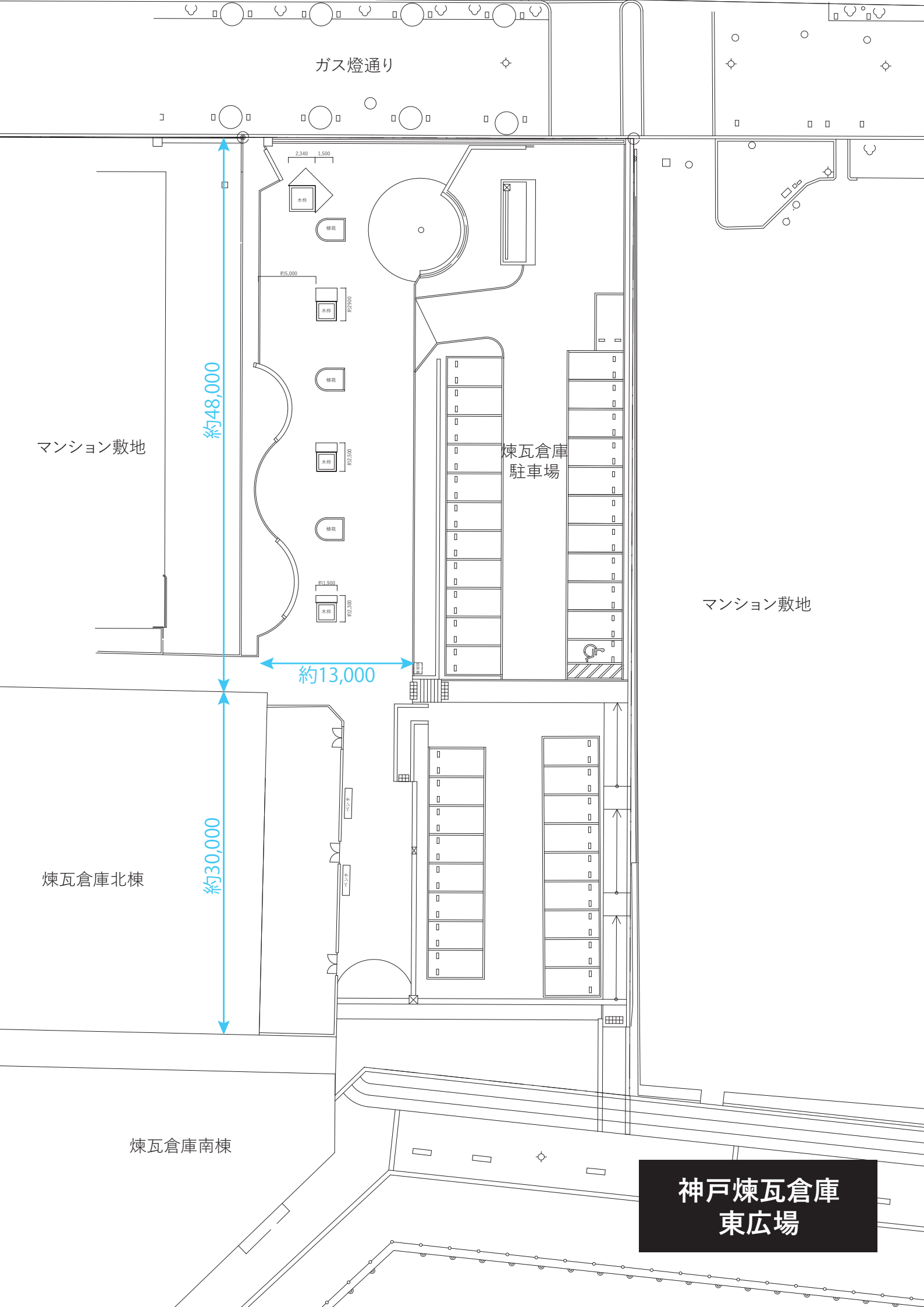
・公序良俗に反する行為

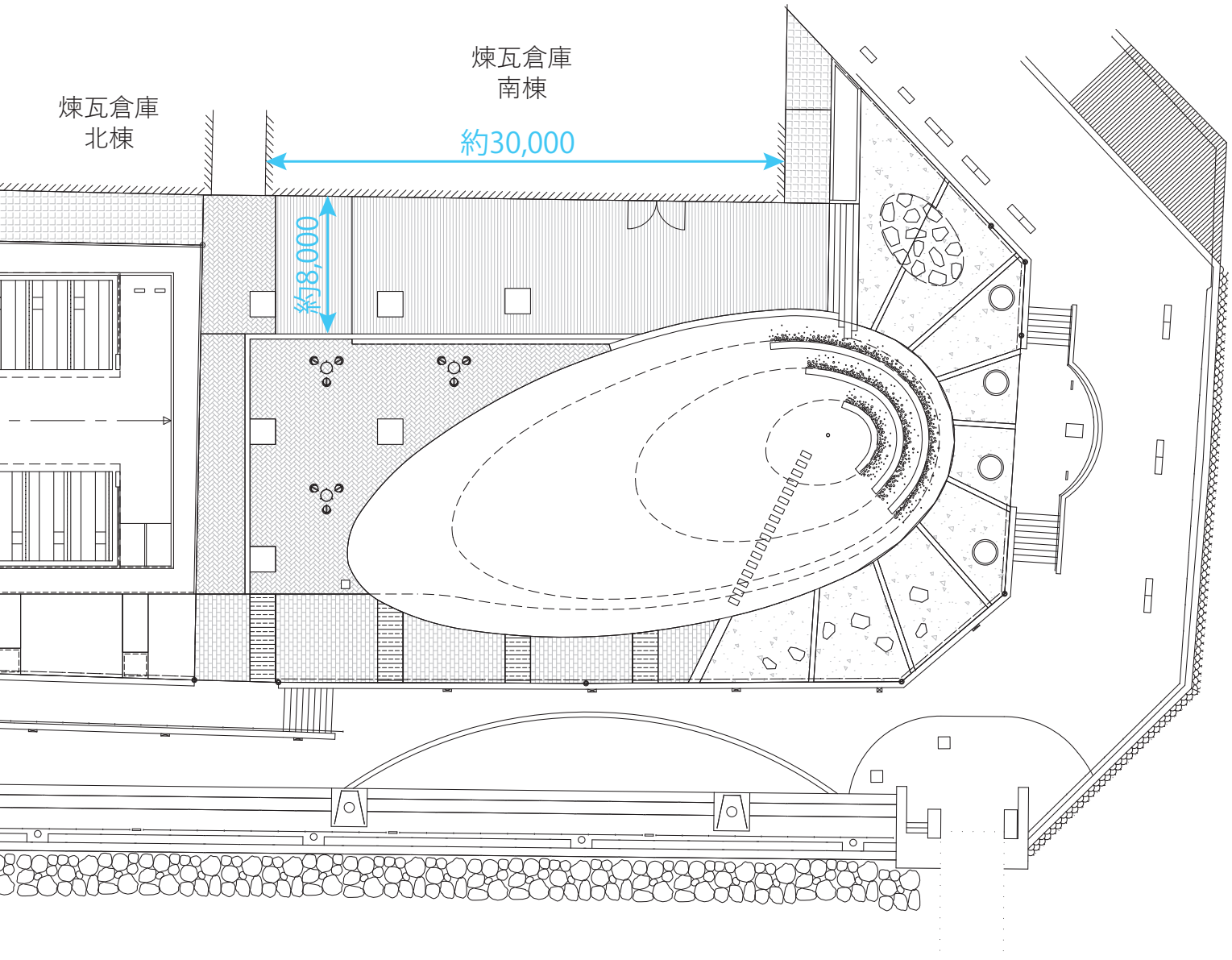
・管理者が事前に承諾しない場所での宣伝、広告、勧誘、営業行為

・申請者が反社会的勢力等（暴力団、暴力団員、右翼団体、反社会的勢力、その他これに準ずる者）である、又は資金提供その他を通じて反社会的勢力等の維持、運営もしくは経営もしくは関与した場合。

・その他、管理者が不適切と判断する行為


ガス燈通り
住宅
駐車場
東広場
住宅
通路
通路
煉瓦倉庫北棟
通路
煉瓦倉庫南棟
西広場
ハーバーウォーク
はねっこ橋
神戸煉瓦倉庫敷地


ガス燈通り
マンション敷地
約48,000
煉瓦倉庫
駐車場
マンション敷地
約13,000
約30,000
煉瓦倉庫北棟
煉瓦倉庫南棟
神戸煉瓦倉庫
東広場



神戸煉瓦倉庫
西広場

東広場

西広場